

## Café del mundo, para evaluar el trabajo anual de una red<sup>22</sup>

### Objetivo:

Guiar a las y los líderes educativos que integran una red, en el análisis y reflexión en torno al trabajo realizado durante el año, para evaluarlo y establecer desafíos y proyecciones para el período siguiente, contribuyendo a la efectividad de la red.

### Descripción:

El café del mundo es una actividad para que las y los líderes educativos que participan en una red, analicen, reflexionen y evalúen, de forma participativa, el trabajo anual que llevaron a cabo, con foco en el desarrollo de las dimensiones de una red efectiva. Al utilizarlo, podrán obtener ideas consensuadas respecto a los desafíos y proyecciones, y también, un insumo para la planificación del trabajo de la red durante el período siguiente.

### ¿Qué es una red efectiva?

Es aquella que “logra resultados que normalmente no podrían ser logrados por participantes individuales de organizaciones (que integran la red), actuando de manera independiente” (Provan y Kenis, 2008, en Centro Asociativo para el Liderazgo Educativo, C Líder, 2022, diapositiva 11).

### ¿Qué es el café del mundo?

Es una metodología que se aplica a distintos tipos de grupos de personas, incluyendo redes educativas, organizaciones comunitarias, entidades públicas y privadas, entre otras. Se fundamenta en dos principios:

**Primero:** Las personas necesitan reunirse para hablar juntas de las cosas que les importan.

**Segundo:** A medida que conversan, pueden acceder a una sabiduría superior, que solo está en la colectividad (Brow e Isaac, 2006).

A continuación, se detalla cada paso a seguir para desarrollar esta actividad:

### Paso 1: Preparando el Café del Mundo

Los integrantes de la red definen quiénes serán los “anfitriones” y “monitores” del café, entendiendo que serán los encargados de organizar, monitorear y planificar el encuentro.



#### ¿Cuáles son las tareas del anfitrión del café?

**Velar por la organización y el funcionamiento adecuado de la actividad. Algunos aspectos o acciones que debe realizar son:**

- Elegir el lugar adecuado para que la actividad se realice.
- Dar la bienvenida a los participantes a medida que entran.
- Explicar el propósito de la reunión y dar las instrucciones generales.
- Explicar cómo funcionarán los aspectos logísticos del café, incluyendo el rol del “monitor” en cada mesa.
- Durante la conversación, moverse entre las mesas y animar a todos a participar.
- Recordar al monitor tomar nota de las ideas principales.
- Definir los tiempos de conversación y cambio de mesa.

22. Brow, J. e Isaac, D. (2006). *World Café: El nuevo paradigma de Comunicación Organizacional y Social*. Editorial Grupo Patria. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=179421217006>. Adaptado por Fundación Educativa Arauco.

- Preparar con anticipación una presentación inicial a proyectar, que contenga:
  - o Aspectos generales de la red.
  - o Dimensiones de las redes efectivas trabajadas en la red.
  - o Acciones realizadas para desarrollar estas dimensiones.
  - o Principales resultados obtenidos de las acciones implementadas.
  - o Objetivo del Café del Mundo.
- Preparar con anticipación una presentación final a proyectar, con lo siguiente:
  - o Retroalimentación recibida para cada dimensión.
  - o Preguntas para reflexionar en torno a cómo seguir avanzando en el mejoramiento de la red:
    - ¿Cómo seguimos avanzando? ¿En qué nuevos elementos es necesario indagar? ¿Qué sería importante fortalecer? ¿Qué acciones permiten profundizar los aprendizajes construidos hasta ahora?
- Preparar para cada una de las mesas, un papelógrafo que contenga la siguiente matriz, de modo que los participantes puedan reflexionar en torno a una pregunta diagnóstica sobre las cuatro dimensiones de redes efectivas (revisar recurso 3.2 para conocer estas dimensiones).

### ¿Cómo se encuentra la red actualmente en las 4 dimensiones de redes efectivas?


**A considerar:** Los anfitriones deben elegir un espacio amplio para ubicar las mesas. Cada una debe contar con el mismo número de sillas. Las mesas deben ser numeradas y, a cada asistente, se le debe entregar una tarjeta con un número (desde el 1 hasta el número de mesas que existan), pidiéndoles que se agrupen de acuerdo al número asignado.

## ¿Cuáles son las tareas del anfitrión del café?

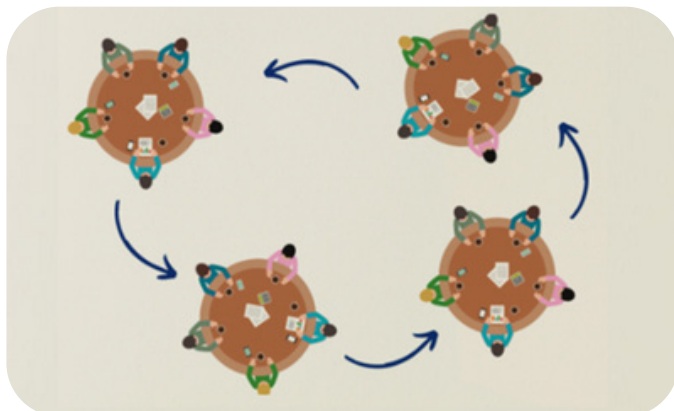
**La labor del monitor, uno por cada mesa, comienza con el desarrollo de la actividad. Sus tareas son:**

- o Mantenerse en una mesa para asegurar que se registren, en el papelógrafo, los elementos más relevantes de la discusión de los participantes que irán pasando en rondas por su mesa. Además, debe ir tomando apuntes de las ideas fuerza que van surgiendo.
- o Cuando reciba a un nuevo grupo, debe explicarle resumidamente, lo que relevó el anterior, invitándolos a generar ajustes o comentarios, si es que así lo requieren.
- o Asegurarse de que quede registrada la información clave que se genera, las conexiones, ideas, descubrimientos y preguntas más profundas surgidas.

## Paso 2: ¿Cómo funciona el Café del Mundo?

**Durante esta etapa los anfitriones realizan lo siguiente:**

- Dar la bienvenida a las y los asistentes a medida que ingresan a la sala, entregar a cada uno/a su número de mesa e invitarlos/as a ubicarse en ellas.
- Contextualizar el taller, utilizando la presentación inicial elaborada en el paso 1.
- Explicar la metodología de la actividad, indicando que:
  - o Cada persona, se debe mantener con su grupo inicial hasta el final de la actividad.
  - o Se realizarán al menos 2 rondas de conversación, progresivas de 20 minutos. En cada ronda, los grupos se deberán ir cambiando de mesa y registrando la información requerida en el papelógrafo (los papelógrafos no se mueven de las mesas). De este modo, se fomenta la creación de una amplia red de conexiones que se tejen en un corto periodo de tiempo.
  - o Habrá un monitor en cada mesa, quien será la persona que se mantendrá allí, dará la bienvenida a las personas que llegan en cada ronda y velará por el análisis y registro de la información.
  - o Habrá una pausa de 20 minutos, y, al regreso finalizarán con un plenario, momento en el que trabajarán todos juntos.
  - o Se debe velar por el uso adecuado del tiempo y se irán informando el inicio y término de cada una de las rondas.

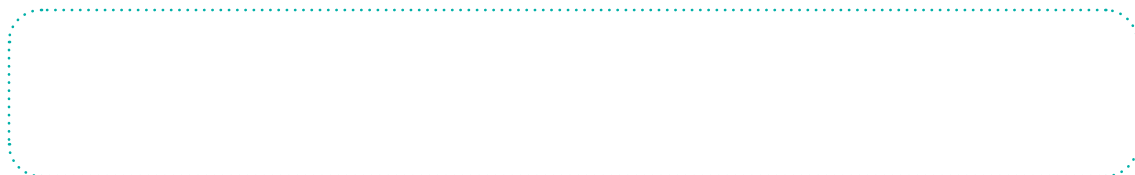


Por su parte, los monitores deben realizar lo siguiente:

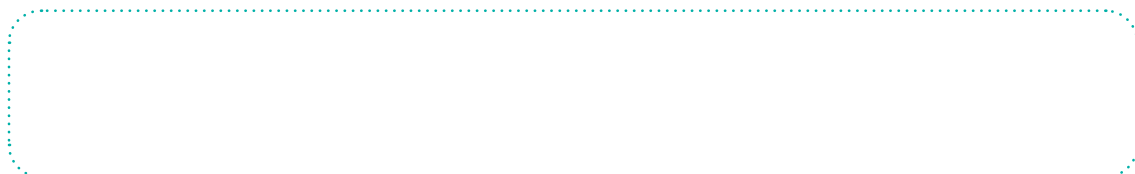
- Durante una pausa de 20 minutos, sistematizar el trabajo de cada grupo, centrándose en la retroalimentación recibida y utilizando la presentación final (preparada en el paso nº1). Se puede usar la siguiente matriz para registrar la información.

## Café del Mundo

Retroalimentación recibida:



¿Qué reflexionamos de estas retroalimentaciones?



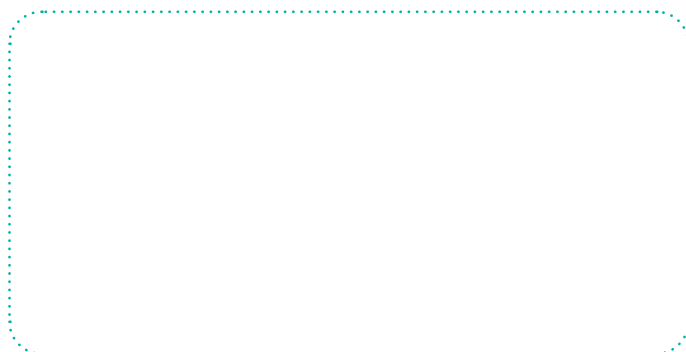
Se sugiere que las y los monitores se dividan la selección de ideas fuerza por cada una de las dimensiones efectivas. No es necesario que registren este análisis inmediatamente en la presentación, pero sí que lo expongan, cuando los participantes regresen de la pausa.

- Durante el plenario, presentar lo sistematizado y pedir a los asistentes que dediquen unos minutos para reflexionar en torno a lo que ha emergido. Se sugiere utilizar esta pregunta para propiciar la reflexión: ¿Qué reflexionamos a partir de esta retroalimentación? ¿Cómo seguimos avanzando en el mejoramiento de la red? En paralelo, registrar las respuestas en sus notas y luego en la matriz, para ir validando y consensuando una versión final.

De acuerdo con la evaluación y reflexión sobre lo realizado:

¿Cómo seguimos avanzando?

Por ejemplo, qué nuevos elementos son necesarios de indagar, qué sería importante fortalecer, qué acciones permiten profundizar los aprendizajes construidos previamente, etc.



**Cierre de la actividad:** El anfitrión señala que la presentación será considerada como insumo para el trabajo de la red durante el período siguiente. Finalmente, agradece la asistencia y participación.

**Sugerencia final:** Monitores y anfitriones se reúnen, posteriormente, en una instancia de revisión de ajustes de los productos obtenidos.