

## Escalera de retroalimentación constructiva<sup>1</sup>

### Objetivo:

Contribuir a que las y los líderes educativos y pedagógicos retroalimenten constructivamente a sus equipos, para promover una cultura de retroalimentación, de aprendizaje profesional y de reflexión colaborativa en procesos de mejora.

### Descripción:

Este recurso consiste en una guía para brindar retroalimentación constructiva a los equipos (*focalizada, descriptiva y ajustada al sujeto o al proceso a evaluar*) sobre una idea, trabajo o proyecto en proceso, mediante la aplicación de una “escalera de retroalimentación” que guía secuencialmente la conversación. Se puede utilizar en reuniones técnicas, reflexiones pedagógicas, consejo de profesores, entre otras instancias.

### ¿Cómo brindar retroalimentación constructiva a los profesionales de mi escuela? ¡A través de una escalera de retroalimentación!

Antes de aplicarla es importante que profesionales o equipos, cuenten con la disponibilidad espacio-temporal para reunirse. Se sugiere que los y las líderes aseguren y programen la disponibilidad de tiempo de quienes participarán, invitándolos con anticipación a presentar su idea, trabajo o proyecto en proceso. A la vez, solicitándoles que se preparen, entreguen contexto y, si desean, compartan el aspecto o tema sobre el cual quieren que el resto del equipo les brinde retroalimentación.

### ¿Qué beneficios ofrece la retroalimentación?

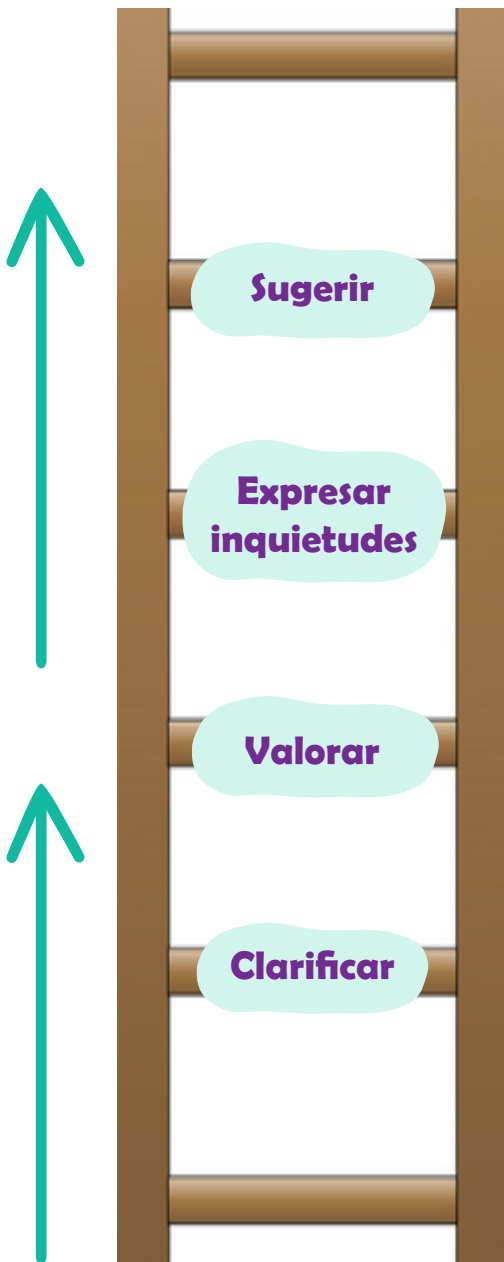
- Ofrece preguntas.
- Ofrece sugerencias.
- Provoca andamiaje.
- Provoca valoración de los avances y los logros.
- Describe el trabajo de los equipos. (Wilson et al., 2005).

---

1. Wilson, D., Perkins, D. N., Bonnet, D., Miani, C., y Unger, C. (2005). Learning at Work: Research lessons on leading learning in the workplace. Adaptado por Fundación Educacional Arauco.



Los pasos de la “escalera de retroalimentación” son los siguientes:



Realice recomendaciones de manera descriptiva, específica y concreta sobre cómo mejorar el proceso, para que puedan ser utilizadas para la mejora, por el o la profesional o el equipo.

**“Quizás podrían...”**

Expresar las inquietudes como preguntas auténticas para que el o la profesional o el equipo descubran nuevas soluciones o caminos para encontrar oportunidades de avance y logro.

**“Tengo una inquietud respecto a...”**

Haga énfasis en los puntos positivos, las fortalezas y aspectos interesantes, de manera honesta. Esto permite la creación de un clima positivo de respeto, confianza y colaboración.

**“Me gusta, es una buena estrategia para resolver este desafío porque...”**

Realice preguntas para aclarar una idea o aspecto; asimismo, para relevar alguna información omitida. Asegúrese de que comprendió las ideas presentadas.

**“Quería confirmar algo...” “No sé si entendí bien...”**